企画提案書作成要領

　　業務名称：

国立青少年教育振興機構施設整備事業（仮称）に係る基本構想・計画策定支援業務及び

事業手法検討調査業務

１　総則

　（１）企画提案書の用紙サイズは、全てA4用紙（縦）とする。

（２）様式７～様式１２の資料には、参加表明者名その他社章など参加表明者が判別できるもの及び氏名など個人が判別できるものは記載しないこと。

２　提出者の利益相反行為に対する対応措置（様式７）

(1) 「1)倫理綱領、行動規範等の内規の制定状況」及び「2)情報管理に関する内規制定状況」は、内規の有無、内規の制定年月日及び内規の概要を記入すること。

(2) 「3)利益相反行為に対する防止体制」及び「4)利益相反行為に対する考え方」は、今回発注予定業務の実施上の防止体制及び貴社の考え方を記入すること。

３　業務の実施方針等（様式８）

　　 今回発注予定業務の実施に当たっての業務への取組体制、チームの特徴、基本方針、特に重視する分野毎の業務遂行上の配慮事項、その他業務を実施するに当たって配慮することなどを記述すること。

４　工程計画（様式９）

(1) 「作業分野」は、主な作業内容を記入すること。

主な作業内容例（例：基本的事項の整理、事業スキームの検討、基本計画の策定、等）

(2) 「工程計画」は、主な作業内容の実施時期を実線で記入すること。

(3) 「延従事予定担当者数」は、総括担当者、主任担当者及びその他担当者毎に延従事予定担当者数を記入すること。また、協力会社等に依存する部分については、（ ）書き内数で明記すること。

(4)　参考として、本業務に係る参考見積書※（代表者名の記載及び社判、代表者印を捺印したもの）を添付すること。なお、本業務に関する概算予算額は、約３,０００万円を想定しているが、これは契約金額として保証するものでないことに留意すること。

（※）各費目の内訳についてできる限り詳細に記載すること。

５　課題についての提案（様式１０～１１）

　　 以下の課題に関する提案についての基本的な考え方をそれぞれ記述すること。なお、課題についての提案には、文章での表現を原則とし、文章を補完するために最小限の写真、イラスト、イメージ図及びスケッチを貼付することができる。

・課題➀：民間事業者の参入意欲を高め、事業者の創意工夫やノウハウの積極的な活用、附帯事業の収益向上に向けた方策を引き出すための方策とその考え方

・課題➁：建設コスト、維持管理コスト、運営コストの縮減と各施設における持続可能な維持管理を実現する方策とその考え方

６　協力会社等（様式１２）

(1)　複数の協力会社等がある場合は、別々の用紙に記入すること。

(2)　協力会社等がない場合は、その旨を明記すること。

(3)　「協力を受ける内容及び理由」は、業務分野（金融、法務、技術などの別）及び具体的な協力内容を記入すること。

(4)　「延従予定担当者数」は、担当分野毎に延従事予定担当者数を記入すること。

(5)　協力会社等は、複数の参加者と協力体制を組むことを可とする。ただし、参加者、協力会社等共に利益相反行為の防止対策を努めるものとする。

別紙

令和　　年　　月　　日

独立行政法人国立青少年教育振興機構

契約責任者　理　事　伊藤　賢　殿

【住 　　　所】

【法 人 等 名】

【代表者等氏名】　　　　　　　　　　　印（電子印影でも可）

企画提案書

業務名　国立青少年教育振興機構施設整備事業（仮称）に係る基本構想・基本計画策定支援業務及び事業方法検討調査業務

上記業務について，企画提案書を提出します｡

（様式７）

利益相反行為に対する対応措置

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 倫理網領，行動規範等の内規の制定状況 |  |
| 2) 情報管理に関する内規制定状況 |  |
| 3) 利益相反行為に対する防止体制 |  |
| 4) 利益相反行為に対する考え方 |  |

(様式８)

業務の実施方針等

|  |  |
| --- | --- |
| 業務執行体制 |  |
| 業務実施方針 |  |

（様式９)

工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業分野 | 工　　程　　計　　画 | | | | | | | | | | | | | | | 延従事予定  担当者数（人日） |
| ○月 | | | ○月 | | | ○月 | | | ○月 | | | ○月 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 総括：  主任：  他 ：  計 ： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 総括：  主任：  他 ：  計 ： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 総括：  主任：  他 ：  計 ： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 総括：  主任：  他 ：  計 ： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 総括：  主任：  他 ：  計 ： |
| 合　　計 | | | | | | | | | | | | | | | | 総括：  主任：  他 ：  計 ： |
| 備　考 | | | | | | | | | | | | | | | | |

（様式１０）

課題についての提案

|  |  |
| --- | --- |
| 課題➀ | 民間事業者の参入意欲を高め、事業者の創意工夫やノウハウの積極的な活用、附帯事業の収益向上に向けた方策を引き出すための方策とその考え方 |
|  | |

（様式１１）

課題についての提案

|  |  |
| --- | --- |
| 課題➁ | 建設コスト、維持管理コスト、運営コストの縮減と各施設における持続可能な維持管理を実現する方策とその考え方 |
|  | |

（様式１２）

協力会社等

|  |  |
| --- | --- |
| 社名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代　表　者 |  |
| 主要な業務実績 |  |
| 協力を受ける  内容及び理由 |  |
| 延従事予定  担当者数（人日） |  |